

## Mitarbeiter:in Empfang & Kundenservice (m/w/d)

**Standort: Graz, 40 Std./Woche**

Für unseren Empfang suchen wir eine freundliche und zuverlässige Unterstützung mit Freude am Umgang mit Menschen.

Wenn Sie gerne organisieren, telefonieren und den Überblick behalten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

### Ihre Aufgaben

- Persönliche und telefonische Betreuung unserer Kundinnen und Kunden
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Terminvereinbarung und einfache administrative Tätigkeiten
- Unterstützung des Teams im laufenden Tagesgeschäft

Das bringen Sie mit

- Freundliches, gepflegtes Auftreten
- Freude am Kontakt mit Menschen
- Verlässliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse
- Erfahrung im Empfangs- oder Servicebereich von Vorteil, aber nicht Voraussetzung
- (auch Quereinsteiger:innen sind willkommen)

Das bieten wir

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Aufgaben
- Angenehmes Arbeitsklima in einem eingespielten Team
- Einschulung und klare Abläufe
- Moderne, gut ausgestattete Arbeitsumgebung
- Langfristige Zusammenarbeit in einem stabilen Unternehmen

### Gehalt

Das monatliche Mindestgrundgehalt beträgt EUR 2.179,68 brutto auf Vollzeitbasis (40 Std./Woche) gemäß anzuwendendem Kollektivvertrag.

Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Erfahrung möglich.

 Interesse?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung:  [renate.pongratz@freiraum.at](mailto:renate.pongratz@freiraum.at)